

**служба государственного финансового контроля**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(ГОСФИНКОНТРОЛЬ РД)**

**ПРИКАЗ**

от «13» мая 2022 г. № 04-40/22

 **г. Махачкала**

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; 2006, №4, ст. 221; 2007, № 9, ст. 463; № 15, ст. 719; 2008, № 21, ст. 894; 2009, № 7, ст. 273; № 19, ст. 898; 2010, № 3, ст. 53; № 19, ст. 917, ст. 918; 2011, № 3, ст. 58; № 19, ст. 853; 2012, № 7, ст. 245; 2013, № 5, ст. 255; № 12, ст. 768; 2013, № 22, ст. 1469; 2013, № 24 (раздел I, II), ст. 1624; 2014, № 7, ст. 338; 2015, № 13, ст. 773; 2016, № 3, ст. 100; 2016, № 5, ст. 228; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 декабря 2016, № 0500201612290012; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 15 декабря 2017, № 0500201712150001; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 4 января 2018, № 0500201801040008; Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 7 марта 2018, № 0500201803070005; интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 31 декабря 2018, № 0500201812310014; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 12 марта 2019, № 0500201903120016; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 1 июля 2019, № 0500201907010012; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16 декабря 2019, № 0500201912160001; официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru), 12 февраля 2021, № 0500202102120003; официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P36) о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Административно-правовому отделу (Качаев Т.Р.) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан с [Положением](#P36), утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (gosfinkontrol.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель М. Ибрагимов**

Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

 приказом Службы государственного

 финансового контроля РД

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения государственными гражданскими служащими

Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля

Республики Дагестан разрешений представителя

нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя – руководителя Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. [Заявление](#P95) о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

5. Заявление представляется гражданским служащим в административно-правовой отдел Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан (далее - Отдел) до начала выполнения данной деятельности.

6. До представления заявления в Отдел гражданский служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом в [журнале](#P158) регистрации заявлений, по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений оформляется на бумажном носителе, должен быть сброшюрован, пронумерован и скреплен подписью руководителя Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан и печатью.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

8. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел вправе проводить собеседование с гражданским служащим, получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

г) мнение начальника отдела, в котором госслужащий проходит службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

д) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются министру для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него министр в течение 5 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия руководителем Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него (не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам) уведомляет гражданского служащего о решении, принятом руководителем Службы, в письменной форме либо направляет информацию о принятом решении гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения

государственными гражданскими служащими

Службы государственного финансового контроля

 Республики Дагестан разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями,

утвержденному приказом Службы государственного

финансового контроля Республики Дагестан

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководителю Службы

 государственного финансового контроля

 Республики Дагестан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав ее коллегиального органа управления

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование коммерческой организации, адрес, виды деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мнение руководителя структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Службы государственного финансового контроля РД о наличии возможности возникновения конфликта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Службы государственного финансового контроля РД на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального

 органа управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения Службы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале

регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения

государственными гражданскими служащими

Службы государственного финансового контроля

 Республики Дагестан разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями,

утвержденному приказом Службы государственного

финансового контроля Республики Дагестан

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О РАЗРЕШЕНИИ НА УЧАСТИЕ

НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер заявления | Дата регистрации заявления | Краткое содержание заявления | Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление | Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) | Отметка о передаче заявления руководителю | Отметка о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |